

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Кадамская основная общеобразовательная школа»**

П Р И К А З

от 1 марта 2016 г.

№ 9

Об организации приема детей в 1 класс в 2016 году

В соответствии с Законом Российской Федерации от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 28.06.1997 № 95-ФЗ «О беженцах», Федеральным Законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.07.2012 № 541 «О внесении изменений в Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № 107», постановлением администрации Советского муниципального района от **27.01.2016 № 24 «О закреплении определенных территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями, реализующих основную общеобразовательную программу образования», Уставом образовательного учреждения, на основании локального акта школы «Правила приема обучающихся в МОУ «Кадамская основная общеобразовательная школа» п р и к а з ы в а ю:**

1. Определить в 2016 году следующие сроки и формы приема в 1-ые классы:

- прием заявлений в 1-ые классы для граждан, проживающих на закрепленной территории ОУ, с 1 марта до 31 июля 2016г.
- прием заявлений родителей детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, на свободные места с 1 августа и до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября.

Приказ о зачислении детей в общеобразовательное учреждение издается в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Приказ о формировании первых классов издается по мере комплектования классов.

2. Утвердить следующий состав комиссии по приему документов:
Воронцова Н. – директор школы – председатель;

Булыгина И.Н. – зам. директора по УВР;
Камаеву А.И. – учительница 1 класса

3. Назначить ответственной за организацию приема в 1-й класс и организацию работы приемной комиссии заместителя директора по УВР Булыгина И.Н.

4. Заместителю директора по УВР Булыгина И.Н.

- разместить на информационном стенде и на сайте ОУ информацию о порядке и сроках приема в 1-й класс, составе приемной комиссии, количестве планируемых мест. Срок - до 25 марта 2016 года .

- разместить на сайте ОУ не позднее 1 августа 2016г информацию о количестве свободных мест во вновь формируемых первых классах для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

5. Утвердить график приема заявлений и документов (приложения №1).

6. Утвердить квоту приема детей в 1 классы 2016/2017 учебного года в количестве 14 человек (1 класс).

7. Утвердить решение Педагогического Совета школы №4 от 18.02.2016 г. о реализации общеобразовательной программы в 1 классе 2016/2017 учебного года в области урочной и образовательной деятельности по учебно-методическому комплексу (УМК) «Школа России», соответствующего действующему Федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Воронцова Н.В.

Приложение №1

к приказу от 1.03.2016г № 9

**ГРАФИК ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ
В 1 КЛАСС 2016/2017 УЧЕБНОГО ГОДА**
(с 1.03.2016г по15.06.2016г)

Дата приема	Время приема	Кто принимает (Ф.И.О.)	Должность	Где принимает
Понедельник- пятница	9.00-16.00	Камаева А.И.	Учительница 1 класса	Учительская (1 этаж)
Суббота	9.00-12.00	Воронцова Н.В.	Директор школы	Кабинет директора школы (I этаж)

**ГРАФИК ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ
В 1 КЛАСС 2016/2017 УЧЕБНОГО ГОДА**
(с17.06.2016г по13.07.2016г)

Дата приема	Время приема	Кто принимает (Ф.И.О.)	Должность	Где принимает
Понедельник –суббота	9.00-17.00	Булыгина И.Н..	Заместитель директора поУВР	Кабинет ЗДУВР (II этаж)
		Воронцова Н.В.	Директор школы	Кабинет директора школы (I этаж)

**ГРАФИК ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ
В 1 КЛАСС 2016/2017 УЧЕБНОГО ГОДА**
(с15.07.2016г по 30.08.2016г)

Дата приема	Время приема	Кто принимает (Ф.И.О.)	Должность	Где принимает
Понедельник- пятница	9.00-16.00	Воронцова Н.В.	Директор школы	Кабинет директора (Iэтаж)